

N°

FICHE DES ABSENCES (à photocopier et à transmettre au titulaire pour chaque absence)



JUSTIFICATIF de l'absence jugée
RECEVABLE – IRRECEVABLE par la
direction.

Je soussigné,
parent de,
élève en

certifie que mon enfant s'est absenté:

- ce (Date)
- du au

pour la raison suivante:

- Maladie (jusqu'à 3 jours).
- Maladie **au-delà de 3 jours – joindre le certificat médical.**
- Rendez-vous médical – **joindre l'attestation médicale.**
- Autre raison (expliquée ci-dessous).

Fait à, le

Signature :